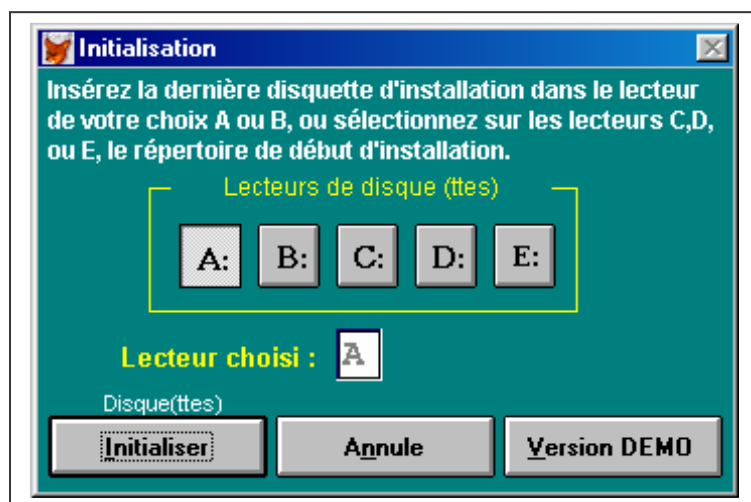


INSTALLATION DU LOGICIEL DEPOT VENTE



Au lancement de l'application DEPOT VENTE. L'écran initialisation s'affiche, cliquez sur le bouton **Version DEMO**.

DEPOT-VENTE ** PRISE EN MAIN RAPIDE **

I / Le programme est multi - dossiers, la première opération est de créer votre propre dossier par l'option **Nouveau** du menu **Dossiers**, saisissez un code de 5 caractères maximum et cliquez sur le bouton **Enregistrer**. Vous venez de créer votre propre dossier.

II / Votre dossier est crée, vous désirez l'ouvrir afin de travailler avec ses données, utilisez l'option **Ouvrir** du menu **Dossiers**, une fenêtre de dialogue vous présente tous les dossiers existants, choisissez celui qui vous intéresse puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**. Votre dossier est chargé.

III / Votre dossier nouvellement crée, vous désirez définir ses paramètres afin de personnaliser votre système de gestion :

L'option **Clients** du menu **Paramètres** permet de définir le type des clients avec lesquels vous travaillez, Sociétés, Particuliers, Autres. D'en définir un par défaut lors des ventes d'articles (pas exclusif); de choisir le type de factures ou de justificatifs que vous leur donnerez; Enfin si vous désirez gérer les vendeurs ou pas.

L'option **Articles** du menu **Paramètres** vous permet de choisir un type de numérotation à appliquer pour la création des articles. Soit une numérotation qui évoluera à partir du numéro que vous allez saisir dans **Prochain numéro d'article**, soit une numérotation '**Incrémentée sur N° de contrat**' basée sur le numéro de contrat et un numéro d'article qui bouclera en permanence à partie de 1 ex : N° Contrat = 1005 les numéros d'articles seront 100051, 100052, 100053

Pour des raisons de consultations et tris, il est préférable de donner la longueur maximum des codes articles ainsi constitués, des 0 non significatifs seront ajoutés en début ainsi; Une longueur de 8 affichera les codes ci-dessus : **00100051, 00100052, 00100053**

Vous pouvez également donner un format d'affichage aux codes articles en saisissant des Points '.' de séparation entre les **X de format de saisie**.

Enfin vous définissez le type des quantités gérées, soit des quantités entières (Décimale = 0) soit des quantités à plusieurs décimales (1, 2, 3).

L'option **Gestion** du menu **Paramètres** permet la mise en place de votre système de gestion.

1, vous donner le numéro de votre premier contrat, la numérotation sera automatique à partir de celui-ci.

2, vous donner la période en jours à partir de laquelle un contrat est considéré comme terminé, cette période sera calculée à partir de la date de dépôt des articles.

3, vous définissez les périodes et les taux de dépréciation ou (augmentation) des prix des articles, période calculée à partir de la date de dépôt de l'article.

4, vous définissez la table des commissions, c'est à dire le pourcentage que vous prenez sur le montant des ventes. Ex : entre 1 et 300 € -> 15%, entre 301 et 700 € -> 13%

5, vous donner la période en jours à partir de laquelle vous désirez régler vos déposants (une fois la vente effectuée), ce délai peut s'appliquer à partir de la date de vente, ou à la date anniversaire du contrat.

L'option **Coefficients et taux de T.V.A** du menu **Paramètres** permet :

- de définir les différents **taux de T.V.A** qui seront disponibles lors de la création des articles (De préférence, on mettra 0% dans le code 1, 20.60% dans le 2, et autre dans le 3)

- de définir les **coefficients de marges** pour la tarification en création manuelle d'articles.

L'option **Code barre** du menu **Paramètres** permet :

- de spécifier si l'on désire prendre en charge des codes barres (code article ou étiquette article) afin de les imprimer (choix du format d'édition), de les lire avec un lecteur optique.

L'option **Règlement** du menu **Paramètres** permet :

- de spécifier les différents types de règlements disponibles lors de la création des ventes.
- de spécifier également une remise automatique sur les ventes
- Enfin vous spécifier les coordonnées de vos sociétés, afin de les éditer ultérieurement

VII / Mise en dépôt

- Ces paramétrages ainsi faits, vous êtes prêts pour la saisie de vos premiers dépôts par l'option **Mise en dépôt d'articles** du menu **Traitements**. La numérotation du contrat est automatique, ainsi que le code article si vous l'avez choisi dans les paramètres. Cette opération s'effectue par le choix ou la **création d'un dépôt** par simple saisie de son nom ou code, puis par la saisie des différentes lignes d'articles, code article, désignation, quantité, code TVA, validées par **Ajouter à la liste**. Vous pouvez remplir les coordonnées complètes du déposant en cours de saisie par son icône (raccourci). La saisie du contrat terminé vous pouvez l'enregistrer. Si vous avez coché, Editer le contrat de vente, et/ou Editer les étiquettes, le programme vous proposera de lancer les impressions. WIN-DPV vous met automatiquement en saisie d'un nouveau contrat.

Code article	Désignation	Qté	Prix vente unité	Tva	Total TTC
20900501	Meuble de bureau (COMMODE)	1	2200.00	1	2200.00
20900502	Chaise en paille	6	450.00	1	2700.00

VIII / Ventes d'articles

Les saisies des ventes s'effectuent les unes à la suite des autres, le tableau du bas d'écran affiche le détail de ces ventes qui sont en attente de génération en fin de journée. Autant de règlements seront créés que de types de règlements présents dans la liste de ces ventes.

La création d'une vente s'effectue ligne par ligne, et commence par la saisie d'un code article existant ou par une recherche au sein de la liste, suivant les options de gestion que vous choisirez, le prix unitaire prend les valeurs enregistrées dans la fiche article.

La saisie d'un libellé seul est possible, en ne saisissant pas de code article mais seulement une désignation, les lignes sont numérotées de façon automatique, de une à n lignes par client.

lg	Article	Désignation	Qte	Ta	Px unitaire	Rem	Total	Total client	Règlement
1	FILTRE	FILTRE ECRAN ANTI-UV	1.0	1	229.14		229.14	229.14	Chèque
1	FILTRE	FILTRE ECRAN ANTI-UV	1.0	1					
2	PENTIUM133	Pentium 133, 16 Mo, 1.2 GO	1.0	1	10130.40		10130.40	10130.40	Chèque
1	FORMATION	FORMATION SUR SITE	1.0	1	1447.20		1447.20		
2	Disk	Disquettes 1mo 44 HD	1.0	1	72.36		72.36	1519.56	Chèque
1	PENTIUM133	Pentium 133, 16 Mo, 1.2 GO	1.0	1	10130.40		10130.40		
2	Disk	Disquettes 1mo 44 HD	1.0	1	72.36		72.36	10202.76	Chèque
1	FILTRE	FILTRE ECRAN ANTI-UV	1.0	1	229.14		229.14		

OK enregistre une ligne, **Annule** vide les zones d'une ligne non enregistrée, ou stoppe le rappel d'une ligne, (en mode rappel la fenêtre Lignes ne peut être activée), **Rappel** permet de rappeler une ligne déjà sauvee, pour ce faire cliquer sur l'une d'entre elles dans la liste "Lignes" puis cliquer sur **Rappel**, modifier-la puis **OK**, ou supprimer-la par le bouton **Supprime**.

Le document du client terminé, vous devez choisir un type de règlement, pour ce faire, valider le document par le bouton **Total client**, le total T.T.C du client (Le montant à régler) s'affiche.

Trois règlements différents peuvent être saisis, et pour le cas où vous désiriez affecter le nom d'un client à ce document, la création et la sélection d'un client sont possibles. La création d'un nouveau client devient active lors de la saisie d'un nouveau code/société, si le code existe la fiche client est chargée.

La gestion d'un vendeur par document est disponible, il faut l'activer par le biais de l'option du menu paramètres, clients et articles : **Gestion des vendeurs en clients de passage**.

OK termine la saisie.

Vous êtes automatiquement prêt pour une nouvelle création. Une fois un document validé, il est possible de le modifier, sélectionnez la ligne à modifier (lui appartenant) et utilisez le bouton

rappel, faite les modifications, puis **Total client** pour l'enregistrer de nouveau.

L'option de menu **Supprimer un document client**, permet la suppression totale de toutes les lignes d'une facture déjà saisie ou en cours de saisie ; Cliquez sur une des lignes du document à détruire, puis exécuter cette option.

ATTENTION : il est impossible d'ajouter une nouvelle ligne à un document déjà validé.

Vous pouvez à tout moment, éditer un justificatif de documents, par le biais du bouton **Justificatif**, vous pourrez sélectionner les formats de documents disponibles.

Lors de l'émission d'un justificatif, le choix du client et du document par défaut, sélectionnés dans le menu Paramètres '**Clients**' peut ne plus vous convenir. Les boîtes à cocher 'Choix du format d'impression' et 'Changer le client à facturer' donne la possibilité de modifier votre choix, et même pour la seconde option, de créer un client et d'éditer un justificatif personnalisé. Deux possibilités vous sont offertes : soit de donner le nom et l'adresse d'une société sur la fiche du client par défaut, afin de générer un document sur une adresse bien précise (cette adresse est remise à blanc après impression) ; Soit de créer un nouveau client, d'imprimer le justificatif sur celui-ci puis de revenir au client par défaut pour le prochain justificatif.

Fin quitte en validant automatiquement le dernier document en cours.

L'option **Date de saisie** permet de modifier la date de création des documents.

Editer le chiffre d'affaire en cours permet de sortir un état récapitulatif des montants réglés par types de règlements ainsi que C.A total de la journée.

Caisse journalière édite le récapitulatif de toutes les ventes (trace des articles vendus) facture par facture, le total des articles vendus, le nombre de client ...

Puis (en fin de journée de préférence), vous devez mettre à jour les stocks, créer les lignes d'archives des ventes et générer les règlements qui s'y associent par l'option du menu **Enregistrer les ventes d'articles**.

IX / Dépréciation des prix de vente articles

La dépréciation du prix des articles est fonction des paramètres que vous avez saisi. Nous conseillons de lancer cette procédure tous les jours afin de mettre à jour le prix des articles pour le reste de la journée. La recherche des articles modifiables s'effectue par '**Lancer la sélection**', dans le cas où des articles seraient sélectionnés, les boutons Voir et modifier, Liste, Etiquettes, et mise à jour définitive deviennent actifs :

- Voir et modifier, affiche un tableau des nouveaux prix qui vont être affectés, et vous laisse en modification manuelle des nouveaux prix.
- Liste, permet l'impression d'une liste des modifications.
- Etiquettes, vous permet de générer de nouvelles étiquettes pour vos articles
- Mise à jour définitive, lance la procédure de modifications réelles des prix de ventes dans le fichier articles.

X /Compte rendu des ventes

Cette édition vous permet de visualiser la position des articles déposant par déposant. Vous avez le choix entre tous les déposants et un seul, et vous pouvez définir quels types d'articles doivent être édités :

- Articles vendus et à régler
- Articles en vente
- Articles non vendus (Fin de contrat).

La sélection s'effectue à partir de la date du jour et sur le paramètre Délai, calculé sur la date de dépôt ou la date de vente de l'articles (paramètres : **Gestion**).

Des formats d'édition différents sont proposés, dont un, (LA LETTRE) qui permet d'éditer par déposant une lettre afin de lui signaler la situation de ses articles. Pour cette lettre il est possible de saisir un texte de 5 lignes, qui sera édité avant le détail des lignes articles. Ces lignes peuvent être sauvegardées et rechargées sur demande.

Exemples de formats d'impressions

- Contrat de vente

TROC2000

LE DEPÔT-VENTE
DES BONNES
AFFAIRES

à "Mondial Park" Porte 12
Chemin de Saint-Pierre
06000 NICE
Tél. 04 92 93 16 76
Fax 04 92 96 18 71
E-mail WWW.Troc 2000.com

CONTRAT DE DEPÔT-VENTE

VOTRE N° DE CONTRAT : 100 DATE : 11/09/ 2003 SOCIETE : DURAND
VOTRE NOM :
VOTRE ADRESSE :
CODE POSTAL : VILLE : TEL :
PIECE D'IDENTITE : 1 N° : 3024584 AR 340 DELIVRE PAR : GRASSE LE : 01/07/1986

OBJETS DEPOSES

Référence	Description	Qté		
			/Pièce	Global
10001	CANAPE - CONVERTIBLE	1	1700.00	1700.00
10002	CHEVETS	0	250.00	0.00
10003	CLUB DE GOLF	6	3400.00	20400.00

1 EURO = 6.55957 Euro = 3369.12 TOTAL 22100.00

NB: Le déposant certifie avoir pris connaissance des conditions générales ci-dessous énoncées, et les approuver en totalité.

1. DEPÔT: Le déposant certifie être seul propriétaire ou mandaté par celui-ci, des objets définis ci-dessus, confiés en dépôt-vente à Troc 2000, qu'il mandate pour vendre pour son compte, et dont il demeure propriétaire pendant la durée du dépôt, fixée à deux mois. Il s'engage à régler à Troc 2000 la commission de vente fixée d'un commun accord à 1/3 du prix de vente public ci-dessus convenu. Pendant la durée du dépôt, le déposant s'interdit d'intervenir dans la vente de quelque façon que ce soit, ainsi que de retirer tout ou partie des objets confiés à Troc 2000, sauf à l'indemniser du plein montant de la commission qui aurait normalement dû être perçue.

2. PAIEMENT: A l'issu du contrat pour chaque objet vendu et payé, Troc 2000 tiendra à disposition du déposant le montant lui revenant (prix de vente-commission). Faute pour ce dernier d'avoir retiré son règlement dans les 10 jours suivants, celui-ci lui sera adressé par voie postale après déduction des frais de gestion afférents.

de jardinage, articles de sport etc...), une date limite particulière au contrat sera fixée d'un commun accord lors de la signature; tout objet invendu de cette nature non retiré à cette date sera considéré comme faisant l'objet par le déposant d'un abandon de propriété au profit de Troc 2000.

Dans tous les autres cas, ledit délai d'abandon de propriété à titre d'indemnisation des frais d'entreposage est fixé à 10 jours francs après la fin définitive du contrat (quelle qu'en soit la cause).

4. RETRAIT: Troc 2000 se réserve le droit de retirer de la vente, d'annuler le contrat, et de tenir à la disposition immédiate du déposant, à ses frais, et à n'importe quel moment du contrat:

a) tout objet ayant, à la conclusion du contrat, fait l'objet d'une dissimulation volontaire ou non (vice de forme ou de fonctionnement) qui le rendrait impropre à la vente dans les conditions de qualité exigées par Troc 2000.

b) tout objet dont la provenance ou la propriété légale pourrait être mise en doute, et ce sans que Troc 2000 ait à justifier sa décision.

b) litige avec un client du déposant-vendeur du fait de la qualité ou du fonctionnement de l'objet déposé vendu; si une vente venait à être annulée de ce fait, la commission versée à Troc 2000 lui resterait acquise de plein droit.

6. ASSURANCE: Sont couverts par Troc 2000 les risques de responsabilité civile, incendie et vol à l'intérieur de son local (sauf vol à l'étalage, qui reste seul encouru par le déposant), dans la limite maximum de la somme qui aurait dû, en cas de vente, normalement revenir au déposant. Tous véhicules à moteur, caravanes et remorques restent, pendant la durée du contrat, sous la seule responsabilité du déposant, qui s'engage à les maintenir assurés et à en fournir justification.

7. ELECTION DE DOMICILE: De convention expresse tout litige ou contestation dans l'exécution des présentes relève de la compétence exclusive du Tribunal de Grasse.

Lu et approuvé : *Le Déposant*

Différents formats de contrat sont disponibles et/ou modifiables à volonté.

Nous proposons en option (payante) la possibilité de créer sur mesure les éditions essentielles à votre gestion :

- Le contrat de dépôt (Logo - Mise en page)
- Le format étiquette pour vos articles
- La lettre aux déposants ou relevé aux déposant
- Et une 4^{ème} édition de votre choix (La facture par exemple).

- Compte rendu des ventes et inventaire

Position des articles en dépôt le, 15/12/2003

Déposant : DURAND

Articles vendus et à régler

Code article	Désignation	Contrat	Vendu	Vendu le	Prix vente	Total vendu	% Commission	Total à régler
10002	CHEVETS	100	2	11/09/2003	250.00	500.00	25.00	375.00
Total :						500.00	125.00	375.00

Articles en vente

Code article	Désignation	Contrat	En stock	En dépôt depuis le	Prix vente	Total valeur
10001	CANAPE - CONVERTIBLE	100	1	11/09/2003	1 700.00	1 700.00
10003	CLUB DE GOLF	100	6	11/09/2003	3 400.00	20 400.00
Total :						22 100.00

Articles en fin de contrat

Code article	Désignation	Contrat	En stock	En dépôt depuis le	Prix vente	Total valeur
10001	CANAPE - CONVERTIBLE	100	1	11/09/2003	1 700.00	1 700.00
10003	CLUB DE GOLF	100	6	11/09/2003	3 400.00	20 400.00
Total :						22 100.00

LIVRE DE POLICE

Code	Déposé	Désignation	En stock	Code déposant	Prix achat ttc	Prix vente ttc
10001	11/09/2003	CANAPE - CONVERTIBLE	1	DURAND		1700.00
10002	11/09/2003	CHEVETS	0	DURAND		250.00
10003	11/09/2003	CLUB DE GOLF	6	DURAND		3400.00
10101	11/09/2003	TELEVISION NOIR ET BLANC (37 cm)	1	ORENGO	400.00	
10102	11/09/2003	MATELAS de 140 BULTEX (neuf)	1	ORENGO	1200.00	
10103	11/09/2003	COMMODE DE SALLE DE BAIN (en TEK)	2	ORENGO	600.00	
10201	11/09/2003	TABLE EN PIN	0	LANCEL		400.00
10202	11/09/2003	CHAISE EN PIN (les 4)	2	LANCEL		150.00
10301	05/03/2003	FAUTEUIL EN TOILE	0	POUZOL		200.00
10302	05/03/2003	MACHINE A REPASSER LE LINGE	0	POUZOL		800.00
ENCOURS	01/01/2003	Déduction sur l'encours déposant créditeur	0			0.00
Fixe	01/01/1980	Frais Fixe	0			30.00

- Inventaire

Liste articles

Code	Désignation	Famille	Stock	Prix vente 1
10001	CANAPE - CONVERTIBLE	CL	1	1 700.00
10003	CLUB DE GOLF	DV	6	3 400.00
10101	TELEVISION NOIR ET BLANC (37 cm)	VD	1	800.00
10102	MATELAS de 140 BULTEX (neuf)	CL	1	1 990.00
10103	COMMODE DE SALLE DE BAIN (en TEK)	MO	2	990.00
10202	CHAISE EN PIN (les 4)		2	150.00

- Commissions et Marges

COMMISSIONS ET MARGES

Sur la période du 15/12/2002 au 15/12/2003

Déposant : DURAND

Vendu le, Code article	Désignation	Contrat	Vendu	Prix vente	Total vendu	% Commission	
11/09/200310002	CHEVETS	100	2	250.00	500.00	25.00	125.00
Total Commission :				25.00 % =	500.00		125.00
Total déposant :					500.00		125.00

Déposant : LANCEL

Vendu le, Code article	Désignation	Contrat	Vendu	Prix vente	Total vendu	% Commission	
11/09/200310201	TABLE EN PIN	102	1	400.00	400.00	25.00	100.00
11/09/200310202	CHAISE EN PIN (les 4)	102	2	150.00	300.00	25.00	75.00
Total Commission :				25.00 % =	700.00		175.00
Total déposant :					700.00		175.00
Total globale :					1 200.00		300.00

- Statistiques journalières

STATISTIQUE JOURNALIERE

Mouvements d'articles entre le, 01/01/2002 et le 15/12/2003

Code article	Déposant	Dépot		Vendu			Régé ou rendu	
		Date	Prix	Date	Occasion	Neuf	Date	Prix
10301	POUZOL	05/03/2003					11/09/2003	
10302	POUZOL	05/03/2003					11/09/2003	
10001	DURAND	11/09/2003						
10002	DURAND	11/09/2003		11/09/2003	500.00			
10003	DURAND	11/09/2003						
10101	ORENGO	11/09/2003	400.00					
10102	ORENGO	11/09/2003	1200.00					
10103	ORENGO	11/09/2003	600.00					
10201	LANCEL	11/09/2003		11/09/2003	400.00			
10202	LANCEL	11/09/2003		11/09/2003	300.00			

Nombre d'articles édités : 10 Déposé : 2200.00 Vendu : 1200.00 Régé : 0.00

- Journal des ventes

JOURNAL DES VENTES

Articles vendus entre le, 01/01/2002 et le 15/12/2003

Article	Déposant	Prix Achat	Date	Marge sur Occasion (ht) (tva)	Neuf (ht) (tva)	Vendu T.T.C
10201	LANCEL	0.00	11/09/2003	82.92 17.08		400.00
10202	LANCEL	0.00	11/09/2003	62.19 12.81		300.00
10002	DURAND	0.00	11/09/2003	103.65 21.35		500.00

Nombre d'articles édités : 3 Total des achats : 0.00 Total des ventes T.T.C : 1200.00

Cumul vente sur le neuf

Cumul marge des ventes sur l'occasion

Total Hors Taxes	Total Marge	248.76
Total T.V.A	Total T.V.A	51.24
Total T.T.C	Total T.T.C	300.00

Exemple D'étiquettes CODE BARRE

SAC DE SPORT NIKE



0 000000 104012
470.00 frs C104

SAC DE SPORT NIKE



0 000000 104012
470.00 frs C104

SAC DE SPORT NIKE



0 000000 104012
470.00 frs C104

SAC DE SPORT NIKE



0 000000 104012
470.00 frs C104

SAC DE SPORT NIKE



0 000000 104012
470.00 frs C104

SAC DE SPORT NIKE



0 000000 104012
470.00 frs C104

SAC DE SPORT NIKE



0 000000 104012
470.00 frs C104

SAC DE SPORT NIKE



0 000000 104012
470.00 frs C104